MURGAON EDUCATION SOCIETY’S

VASANT JOSHI COLLEGE OF ARTS & COMMERCE, ZUARINAGAR-GOA

B.A. (NEP) SEMESTER III END ASSESSMENT, OCTOBER/NOVEMBER 2024

HINDI AEC SAMPRESHAN KAUSHAL (HIN 251)

Duration: 01 Hour 20 Minutes **Max. Marks : 40**

सूचना : 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

2. प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

प्र.1.अ.निम्नलिखित प्रश्नों के सही विकल्प चुनकर लिखिए। **(20X 1=20)**

1.संप्रेषण का मूल अर्थ क्या है?

अ. सुधार करना । आ. सूचना देना।

इ. निर्माण करना । ई. स्पष्टीकरण करना।

2.निम्न में से कौन सा संप्रेषण का तत्व नहीं है?

अ. पुनः अवलोकन आ. माध्यम

इ. प्रेषक ई. संदेश

3. कम्युनिकेशन शब्द की उत्पत्ति लैटिन भाषा के ....शब्द से हुई है।

अ. कंप्यूट आ. कम्युनिस्ट

इ. कम्युनिस ई. कंप्यूटर

4. संप्रेषण संप्रेषण के माध्यम से मनुष्य.. ....

अ.अनुभवों को साझा करते हैं। आ. भावों विचारों को अभिव्यक्त करते हैं।

इ. सूचना का आदान प्रदान करते हैं। ई. इनमें से सभी

5. संप्रेषण की प्रक्रिया का सही अनुक्रम बताइए।

अ. संदेश- प्रेषक- प्राप्तकर्ता-माध्यम   आ. प्रेषक-प्राप्तकर्ता-माध्यम-संदेश

इ. प्रेषक--प्राप्तकर्ता-संदेश-माध्यम   ई. प्रेषक-संदेश-माध्यम- प्राप्तकर्ता

6. निम्न में से कौन सा संप्रेषण का प्रकार है ?

अ. लिखित संप्रेषण   आ. मौखिक संप्रेषण

इ. आशाब्दिक संप्रेषण   ई. इनमें से सभी

7. संप्रेषण का इलेक्ट्रॉनिक साधन है।

अ. समाचार पत्र   आ. पत्रिकाएं

इ. कंप्यूटर   ई. इनमें से कोई नहीं।

8.जब सूचना को आदान प्रदान करने में शब्दों का प्रयोग नहीं किया जाता। उसे ....संप्रेषण कहते हैं।

अ. मौखिक संप्रेषण   आ. औपचारिक संप्रेषण

इ. लिखित संप्रेषण   ई. आशाब्दिक संप्रेषण

9. समाचार पत्र, पत्रिकाएं आदि संप्रेषण के ....माध्यम है।

अ. मुद्रित माध्यम   आ. श्रव्य माध्यम

इ. दृश्य माध्यम   ई. इनमें से कोई नहीं।

10. मुंह से बोले गए शब्दों के द्वारा की गई संप्रेषण को ....संप्रेषण कहते हैं।

अ.मौखिक संप्रेषण   आ.लिखित संप्रेषण

इ. इनमें से कोई नहीं   ई. इनमें से दोनों

11. किसी का वाचन ध्यान से सुनने और सुनकर अर्थ एवं भाव को समझने की क्रिया ....कौशल कहलाती है।

अ. श्रवण कौशल आ. पठन कौशल

इ. लेखन कौशल ई. वाचिक कौशल

12.मीडिया कवरेज का कार्य नहीं है।

अ. सूचना का प्रचार-प्रसार करना आ. जनमत निर्माण करना

इ. समय बर्बाद करना ई.मनोरंजन और ज्ञान बढ़ाना

13. प्रभावी संप्रेषण कौशल के अंतर्गत कौन-कौन से कौशल आते हैं?

अ. श्रवण कौशल आ. पठन कौशल

इ. वाचिक कौशल ई. इनमें से सभी।

14. बैठक के समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

अ. सबकी सहभागिता आ. अजेंडे का पालन

इ. समय की पाबंदी ई. इनमें से सभी।

15. निम्न में से कौनसा साक्षात्कारकर्ता क गुण नहीं है।

अ. मिलनसार आ. आकर्षक व्यक्तित्व

इ. झगडालू ई. शांत स्वभाव

16. बातचीत के माध्यम से...............

अ.उलझनों को सुलझाया जा सकता है। आ. समस्या का समाधान किया जा सकता है।

इ. संबंधों को सुधर जा सकता है। ई.इनमें से सभी।

17.साक्षात्कार में दो व्यक्ति महत्वपूर्ण होते हैं।

अ. साक्षात्कार कर्ता आ. साक्षात्कार दाता।

इ. उपर्युक्त दोनों ई. इनमें से कोई नहीं

18.सामूहिक चर्चा के माध्यम से..............

अ. समस्या का समाधान किया जाता है। आ. महत्वपूर्ण निर्णय लिए जाते हैं।

इ. इन दोनों में से कोई नहीं । ई. इनमें से दोनों ।

19. एकालाप के प्रकार हैं।

अ. गत्यात्मक एकालाप आ. स्थिर एकालाप

इ. सिर्फ अ ई. अ और आ दोनों

20. वाचिक कौशल क्या है?

अ. प्रभावी तरीके से मौखिक रूप से विचारों को अभिव्यक्त करना ।

आ. ध्यान से किसी कथन को सुनना और समझना ।

इ. लिखित सामग्री को पढ़कर उसका भाव समझना।

ई. इनमें से कोई नहीं।

प्र. 1.आ. मिलान करके फिर से लिखिए। **(5 X1=5)**

अ	ब
1.एकालाप	अ. किसी विशेष व्यक्ति घटना या ब्रांड पर ध्यान केंद्रित करना।
2. संवाद	आ. एक व्यक्ति द्वारा किया गया स्वगत भाषण।
3. सामुहिक चर्चा	इ. दो लोगों के बीच फोन पर की गई बातचीत।
4. मीडिया कवरेज	ई.चेहरे के हावभाव का ध्यान रखना।
5. आंगिक भाषा कौशल	उ. समुह द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से की गई चर्चा।

प्र. 1.ड़. मिलान करके फिर से लिखिए। **(5 X1=5)**

अ	ब
1. यांत्रिक एवं तकनीकी चुनौतियां	अ गलत शब्दों का प्रयोग।
2. मनोवैज्ञानिक	आ. यंत्र में खराबी।
3. भाषा संबंधी चुनौतियां	इ. तनाव या चिंता में होने के कारण संप्रेषण में ध्यान ना देना।
4. प्रेषक के स्तर पर चुनौतियां	ई.प्राप्तकर्ता को संदेश का सही अर्थ समझ ना आना।
5. प्राप्तकर्ता के स्तर पर चुनौतियां	उ. प्रेषक को विषय की पर्याप्त जानकारी नहीं।

प्र.2. निम्नलिखित प्रश्नों के लघु उत्तर लिखिए। **(5 X 2=10)**

1. लिखित संप्रेषण क्या है?

2. संप्रेषण की प्रक्रिया में फीडबैक क्यों जरूरी है?

3. संप्रेषण के साधन के रूप में टीवी का महत्व समझाइए।

4. प्रभावी संप्रेषण कौशल के अंतर्गत आंगिक भाषा कौशल क्या है?

5. संवाद कौशल के जरिए व्यक्तित्व का विकास किस प्रकार होता है?

.... समाप्त...